No.15-02/2024-Restg.
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
(Restructuring Section)

Room 510, Sanchar Bhawan
20, Ashoka Road, Sanchar Bhawan, New Delhi-1

Dated: 10th December, 2024

Vacancy Circular

Subject: - Selection for the post of Member in Telecom Disputes Settlement and Appellate Tribunal-reg.

*****

1. **Tribunal:-**The Telecom Disputes Settlement and Appellate Tribunal (TDSAT) is an Appellate authority established under the Telecom Regulatory Authority of India Act, 1997 to hear various appeals under the Telecom Regulatory Authority of India Act, 1997. The Tribunal exercises jurisdiction over Telecom, Broadcasting, Information Technology, Airport tariff matters and Aadhaar related matters under the TRAI Act, 1997 (as amended), the Information Technology Act, 2008, the Airport Economic Regulatory Authority of India Act, 2008 and Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 & Aadhaar and Other Laws (Amendment) Act, 2019 respectively. Headquarter of TDSAT is situated at New Delhi.

2. **Vacancy: -** Applications are being invited for the following anticipated vacancy:

Post	Place	Date of Vacancy
Member	TDSAT HQ, New Delhi	13-09-2025

3. **Qualification, Eligibility, Tenure, Salary etc:-** The qualifications, eligibility, tenure, salary and other terms and conditions of the appointment of a candidate shall be governed under the provisions of the **Tribunal Reforms Act, 2021** (hereinafter referred to as' the said Act) **and Tribunal (Conditions of Service) Rules, 2021** (hereinafter referred to as' the said Rules) in terms of which the present position is shown below:-

3(a) **Qualification:** (As per Chapter-II, Section 10-(b) of the said Rules):-*A person shall not be qualified for appointment as Member unless he is a person of ability, integrity and standing having special knowledge of, and professional experience of, not less than twenty-five years in economics, business, commerce, law, finance, accountancy, management, industry, public affairs, administration, telecommunications or any other matter which is useful to the Telecom Disputes Settlement and Appellate Tribunal".*

3(b) ***Age:*** *(As per* Chapter II, Section-3(1) of the said Act):- A person who has not completed the age of fifty years shall not be eligible for appointment as a Member.

3(c) **Tenure:** (As per Chapter-II, Section-5(ii) of the said Act):- The Member of the Tribunal shall hold office for a term of **four years** or till he attains the age of **sixty-seven years**, whichever is earlier.

3(d) **Salary & Allowances:** (As per Chapter-IV, Section-10(2) and Section-11 of the said Rules):- The Member shall be paid a salary of Rs. two lakh twenty-five thousand per month and shall be entitled to draw allowances and benefits as are admissible to a Government of India officer holding Group 'A' post carrying the same pay. Other facilities are admissible as per the provisions of the said Rules.

4. **Procedure for selection: -** The Search-Cum-Section Committee constituted under the Tribunal Reforms Act 2021 for recommending names for appointment to the said post shall scrutinise the applications with respect to suitability of application for the posts by giving due weightage to qualification and experience of candidates and shortlist candidates for conducting personal interaction. The final selection will be done on the basis of overall evaluation of candidates done by the Committee based on the qualification, experience and personal interaction.

5. **Application Procedure:-** Applications of eligible and willing officers are requested through proper channel(wherever applicable) and are accompanied with:-

(i) bio-data in the proforma at Annexure-I.

(ii) Certificate to be furnished by the employer/ head of office/ forwarding authority as in Annexure-II (for serving Government employees only).

(iii) clear photocopies of the up-to-date CR/APAR dossier of the officer containing CR/APARs of at least last five years duly attested by a Group A officer.

(iv) cadre clearance(for serving Government employees only).

(v) integrity certificate/clearance from vigilance and disciplinary angle as in Annexure-III.

(vi) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years.

The application, complete in all respect may be sent to the following address, physical copy by post and soft copy by email, latest by 31st ***January, 2025 till 05-30 PM.***

Shri Ramanuj Dey
Deputy Secretary to Govt. of India
Room No.1011, Sanchar Bhawan
20 Ashoka Road, New Delhi-110001.
Ph: 011-23036235.
email: ramanuj.dey@nic.in

6. No TA/DA will be admissible to the candidates to be called for interview/interaction. The candidates are required to make own arrangements.

7. Advertisement and Prescribed application form can be downloaded from Ministry's/ Tribunals website (http://www.dot.gov.in & http://www.tdsat.gov.in)

8. Any application received after due date / without necessary Annexure as mentioned above, will not be entertained.

Prince 10/12/2024

(Prince Tomar)
Under Secretary to the Govt. of India

Distribution

1. DDG(IT), DoT - for uploading on DoT's website
2. Registrar, TDSAT - for uploading on TDSAT's website
3. All Ministries/Departments - for wide publicity
4. E-Office, Notice Board, DoT

Annexure-I

Space for photograph duly signed by candidate

1. Name:
2. Date of Birth :
3. Category(SC/ST/OBC/UR) :
4. Designation/Profession :
5. Contact Details

	Residential		Official
	Present	Permanent	
Address:			
Mobile/Phone No.			
Email:			

6. Cadre/Service [Wherever applicable] :
7. Educational qualification (in reverse chronological order):

Sl. No.	Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of passing	Division/ % of marks obtained	Academic Distinction	Subject/ Specialization

8. Work Experience:

8A. For the experience as employee, Employment record in chronological order starting with present Employment, list in reverse:

Sl. No.	Name & address of employer (Govt./PSU/Ministry/ Department/any other	Designation, Pay or Scale of pay (Pay in Pay Matrix)*	Period of Service		Nature of work/ experience
			From	To	

*Also indicate Sl No. in above, which is equivalent to Additional Secretary/District Judge/Additional District Judge/Major General (as applicable under the qualification) or above

8B. For the experience as Professional record in chronological order starting with present Engagement, list in reverse:

Sl. No.	Details of Profession	Period of Service		Nature of work done*
		From	To	

*Such as Administration /Service matters /Judicial or Qusai-Judicial /Criminal /Civil /Taxation /Company Affairs /Environmental matters /Finance /Accountancy /Economics /Business /Commerce /Management /Public Affairs or any other as may be applicable. Engagement with Government, if any, may be indicated.

9. Date from which drawing the pay scale in the grade of Additional Secretary/ District Judge/Additional District Judge/ Major General to the Government of India or any equivalent rank *(wherever applicable).*

10. Write up on adjudicating experience of the applicant (200 words) *[Wherever applicable*]

11. Experience alongwith brief write up in handling Cases before relevant Courts/Tribunals/ *[if applicable]* : Details of Such cases (Reported cases/Unreported Cases

12. Proof of Experience, including Enrolment/Registration No. as an Advocate/CA etc. [*For candidates other than Govt. or Judicial officers]* :

13. Annual Income along with copy of latest ITR *[For Candidates other than Govt. or Judicial Officers]*

14. Write up on 05 major achievements *(200 words each)*

15. Awards/honours/Publications, if any :

16. Affiliation with the professional bodies/: Institutions/societies/or any other body Including political party.

17. Additional information, if any, which You would like to mention in support of the application for the post. :

<u>DECLARATION</u>

1. I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to summary termination without notice.
2. I shall not withdraw my candidature after the meeting of the Selection Committee.
3. I shall not decline the appointment, if selected for appointment by the ACC.
4. I shall join within 30 days from the date of issue of order of appointment.
5. I am aware that in case I violate any of the conditions mentioned at Sl.No.2 to 4, the Government of India is likely to debar me for a period of three years for consideration for appointment outside the cadre and in any Autonomous Body/Statutory Body/Regulatory Body.

Place :

Date :

Signature of the candidate

Annexure-II

CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE/FORWARDEING AUTHOTITY

(Applicable to Serving officials)

1. Certified that the particular furnished by Shri/Smt/Kum............................... are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-I.
2. It is also certified that there is no vigilance/ disciplinary case either pending or being contemplated against him/her and vigilance clearance issued by CVO in the enclosed Annexure (III).
3. His/her integrity is certified.
4. No major or minor penalty was imposed on Shri/Smt/Kum-- during the last 10 years period.
5. The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APAR of last years (each page of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt/Kum--------------------------------------.is enclosed.

(Name & Signature of the controlling officer with seal)

Annexure-III

PARTICULARS OF THE OFFICERS FOR WHOM VIGILANCE CLEARANCE IS BEING SOUGHT

(To be furnished and signed by the CVO or HOD)

1. Name of the Officer (in full) :
2. Fathers name :
3. Date of Birth :
4. Date of Retirement :
5. Date of entry into service
6. Service to which the officer belongs including batch /year/ cadre etc. , wherever applicable :
7. Positions held (During ten preceding years):

S. No	Organisation (name in full)	Designation & Place of Posting	Administrative/ Nodal Ministry/ Department concerned (in case of officers of PSUs etc.)	From	To

8. Whether the officer has been placed on the agreed list or list of Officer of Doubtful Integrity (if yes, details to be given) :
9. Whether any allegation of misconduct Involving vigilance angle was examined against the officer during the last 10 Years and if so with what result. :
10. Whether any punishment was awarded to the officer during the last 10 years and if so, the date of imposition and details of penalty. :

11. Is any disciplinary/ criminal proceedings or charge sheet pending against the officer as on date (if so, details to be furnished, including reference number, if any of the Commission) :

12. Is any action contemplated against the Officer as on date (if so, details to be furnished. :

Date:

(NAME AND SIGNATURE)

सं. 15-02/2024- पुनर्गठन
भारत सरकार, संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
(पुनर्गठन अनुभाग)

कमरा 510, संचार भवन
20, अशोक रोड, संचार भवन, नई दिल्ली-1
दिनांक: 10 दिसम्बर, 2024

रिक्ति परिपत्र

विषय: - दूरसंचार विवाद समाधान एवं अपील अधिकरण में सदस्य के पद हेतु चयन-संबंधी।

1. अधिकरण :- दूरसंचार विवाद समाधान और अपील अधिकरण (टीडीसैट) भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण अधिनियम, 1997 के तहत विभिन्न अपीलों की सुनवाई के लिए स्थापित एक अपील अधिकरण है। अधिकरण दूरसंचार, प्रसारण, सूचना प्रौद्योगिकी, विमानपतन के टैरिफ मामलों और आधार से संबंधित मामलों पर क्रमशः ट्राई अधिनियम, 1997 (यथा संशोधित), सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2008, भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण अधिनियम, 2008 और आधार (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 और आधार और अन्य कानून (संशोधन) अधिनियम, 2019 के तहत अधिकार क्षेत्र का प्रयोग करता है। टीडीसैट का मुख्यालय नई दिल्ली में स्थित है।

2. **रिक्ति: -** आवेदन निम्नलिखित प्रत्याशित रिक्ति के लिए आमंत्रित किए जा रहे हैं:

पद	स्थान	रिक्ति की तिथि
सदस्य	टीडीसैट मुख्यालय, नई दिल्ली	13-09-2025

3. **अर्हता, पात्रता, कार्यकाल, वेतन आदि: -** किसी उम्मीदवार की नियुक्ति की अर्हता, पात्रता, कार्यकाल, वेतन और अन्य निबंधन और शर्तें **अधिकरण रिफोर्म अधिनियम, 2021** (जिसे आगे 'उक्त अधिनियम' कहा जाएगा) **और अधिकरण (सेवा की शर्तें) नियम, 2021** (जिसे आगे 'उक्त नियम' कहा जाएगा) के प्रावधानों के तहत शासित होंगी जिसके अनुसार वर्तमान स्थिति नीचे दर्शाई गई है: -

*3(क) **अर्हता** (उक्त नियमों के अध्याय-II, धारा 10-(ख) के अनुसार) : - कोई व्यक्ति सदस्य के रूप में नियुक्ति के लिए तभी तक योग्य माना जाएगा यदि वह योग्यता, निष्ठा और प्रतिष्ठा वाला व्यक्ति हो, जिनके समक्ष अर्थशास्त्र, व्यापार, वाणिज्य, कानून, वित्त, लेखाकार्य, प्रबंधन, उद्योग, सार्वजनिक मामले, प्रशासन, दूरसंचार या किसी अन्य कार्यों में कम से कम पच्चीस वर्ष का विशेष ज्ञान और पेशेवर अनुभव हो जो दूरसंचार विवाद समाधान और अपील अधिकरण के लिए उपयोगी हो।*

3(ख) **आयु** (उक्त अधिनियम के अध्याय 2, धारा 3(1) के अनुसार) : - कोई व्यक्ति जिसने पचास वर्ष की आयु पूरी नहीं की है सदस्य के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

3(ग) **कार्यकाल** (उक्त अधिनियम के अध्याय-II, धारा-5(ii) के अनुसार) : - अधिकरण का सदस्य **चार वर्ष** की अवधि या **सड़सठ वर्ष** की आयु तक, जो भी पहले हो, पद पर रहेगा।

3(घ) वेतन एवं भत्ते (उक्त नियमों के अध्याय-IV, धारा-10(2) एवं धारा-11 के अनुसार) : - सदस्य को दो लाख पच्चीस हजार रुपये प्रतिमाह वेतन देय होगा तथा वह भारत सरकार के समूह 'क' पद पर कार्यरत अधिकारी के समान वेतन के भत्ते एवं लाभ प्राप्त करने का हकदार होगा। अन्य सुविधाएं उक्त नियमों के प्रावधानों के अनुसार देय होंगी।

4. **चयन की प्रक्रिया: -** उक्त पद पर नियुक्ति के लिए नामों की सिफारिश करने के लिए अधिकरण रिफॉर्म्स अधिनियम 2021 के तहत गठित सर्च-कम-सेलेक्शन समिति अभ्यर्थियों की अर्हता और अनुभव को उचित महत्व देते हुए पदों हेतु आवेदन की उपयुक्तता के संबंध में आवेदनों की जांच करेगी और पर्सनल इंटरेक्शन करने के लिए अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट करेगी। अंतिम चयन अर्हता, अनुभव और पर्सनल इंटरेक्शन के आधार पर समिति द्वारा अभ्यर्थियों के समग्र मूल्यांकन के आधार पर किया जाएगा।

5. **आवेदन प्रक्रिया : –** योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन उचित माध्यम से (जहां भी लागू हो) आमंत्रित किए जाते हैं और उनके साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए : –

(i) अनुबंध–I में दिए गए प्रोफार्मा में बायोडेटा।

(ii) अनुबंध–II के अनुसार नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रदान किए जाने वाला प्रमाण–पत्र (केवल सेवारत सरकारी कर्मचारियों के लिए) ।

(iii) अधिकारी के नवीनतम सीआर/एपीएआर डोजियर की स्पष्ट फोटोकॉपी जिसमें कम से कम पिछले पांच वर्षों की सीआर/एपीएआर हो जिसे समूह क अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो।

(iv) कैडर क्लीयरेंस (केवल सेवारत सरकारी कर्मचारियों के लिए) ।

(v) अनुबंध–III में दिए गए अनुसार सतर्कता और अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से सत्यनिष्ठा प्रमाण–पत्र/क्लीयरेंस।

(vi) पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़ी या छोटी शास्ति, यदि कोई हों, का विवरण देने :

सभी तरह से पूर्ण आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजी जा सकती है, भौतिक प्रति डाक द्वारा और सॉफ्ट कॉपी ईमेल द्वारा *31 जनवरी, 2025* को शाम *05-30* बजे तक।

श्री रामानुज डे
उप सचिव, भारत सरकार
कमरा नं. 1011, संचार भवन
20 अशोक रोड, नई दिल्ली–110001.
फोन: 011-23036235.
ईमेल: ramanuj.dey@nic.in

6. साक्षात्कार/इंटरेक्शन के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को कोई टीए/डीए देय नहीं होगा। अभ्यर्थियों को स्वयं व्यवस्था करनी होगी।

7. विज्ञापन और निर्धारित आवेदन पत्र मंत्रालय/अधिकरण की वेबसाइट (http://www.dot.gov.in और http://www.tdsat.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

8. उपरोक्त उल्लिखित आवश्यक अनुबंध के बिना / नियत तिथि के बाद प्राप्त, किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रिन्स तोमर 10/12/2024

(प्रिन्स तोमर)
अवर सचिव, भारत सरकार

वितरण

1. डीडीजी (आईटी), दूरसंचार विभाग – दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
2. रजिस्ट्रार, टीडीसैट – टीडीसैट की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
3. सभी मंत्रालय/विभाग – व्यापक प्रचार हेतु
4. ई–ऑफिस, नोटिस बोर्ड, दूरसंचार विभाग

अनुबंध- ।

अभ्यर्थी द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित फोटोग्राफ के लिए स्थान

1. नाम:

2. जन्म तिथि:

3. श्रेणी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनारक्षित) :

4. पदनाम/पेशा:

5. संपर्क विवरण

	आवासीय		कार्यलयी
	वर्तमान	स्थायी	
पता:			
मोबाइल/फोन नं.			
ईमेल:			

6. संवर्ग/सेवा [जहां भी लागू हो] :

7. शैक्षिक अर्हता (विपरीत कालानुक्रमिक क्रम में) :

क्रम सं.	विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीजन/प्राप्त अंकों का %	विशिष्ट अकादमिक योग्यता	विषय/ विशेषज्ञता

8. कार्य अनुभव:

8 क. कर्मचारी के रूप में अनुभव हेतु वर्तमान पद से शुरू करते हुए विपरीत कालानुक्रमिक क्रम में पद का रिकॉर्ड प्रस्तुत:

क्रम सं.	नियोक्ता का नाम और पता (सरकारी/पीएसयू/मंत्रालय/विभाग/कोई अन्य	पदनाम, वेतन या वेतनमान (वेतन मैट्रिक्स में वेतन) *	सेवा की अवधि		कार्य की प्रकृति अनुभव
			से	तक	

*उपर्युक्त में क्रम संख्या भी इंगित करें जो अपर सचिव/जिला न्यायाधीश/अपर जिला न्यायाधीश/मेजर जनरल (अर्हता के तहत लागू) के समकक्ष या उससे ऊपर हैं।

8 ख. व्यावसायिक अनुभव के लिए वर्तमान नियुक्ति से शुरू करते हुए विपरीत कालानुक्रमिक क्रम में रिकॉर्ड प्रस्तुत करें:

क्रम सं.	पेशे का विवरण	सेवा अवधि		कार्य की प्रकृति*
		से	तक	

*जैसे कि प्रशासन / सेवा मामले / न्यायिक या अर्ध-न्यायिक / आपराधिक / सिविल / कराधान / कंपनी कार्य/ पर्यावरण मामले / वित्त / लेखा / अर्थशास्त्र / व्यापार / वाणिज्य / प्रबंधन / सार्वजनिक मामले या कोई अन्य जो भी लागू हो। सरकार के साथ सहभागिता, यदि कोई हो, तो इंगित किया जा सकता है।

9. तिथि जिससे भारत सरकार के अपर सचिव/जिला न्यायाधीश/
अपर जिला न्यायाधीश/मेजर जनरल या किसी समकक्ष रैंक
(जहां भी लागू हो) के ग्रेड में वेतनमान प्राप्त किया जा रहा है।

10. आवेदक के न्यायनिर्णय अनुभव पर लेख (200 शब्द) *[जहां लागू हो]*

11. प्रासंगिक न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मामलों के समक्ष मामलों को संभालने में संक्षिप्त विवरण सहित अनुभव *[यदि लागू हो]*

ऐसे मामलों का विवरण
(रिपोर्ट किए गए मामले/अरिपोर्ट किए गए मामले)

12. एडवोकेट/सीए आदि के रूप में नामांकन/पंजीकरण
संख्या सहित अनुभव का प्रमाण [सरकारी या न्यायिक
अधिकारियों के अलावा अन्य अभ्यर्थियों के लिए] :

13. नवीनतम आईटीआर की प्रति के साथ वार्षिक आय
[सरकारी या न्यायिक अधिकारियों के अलावा अन्य अभ्यर्थियों के लिए]

14. 05 प्रमुख उपलब्धियों पर लेख (प्रत्येक लेख 200 शब्द)

15. पुरस्कार/सम्मान/प्रकाशन, यदि कोई हो:

16. पेशेवर निकायों/संस्थाओं/सोसाइटीज/या राजनीतिक दल सहित
किसी अन्य निकाय से संबद्धता जिसमें राजनीतिक दल शामिल हैं।

17. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो जिसको आप इस पद के लिए

आवेदन के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे

घोषणा

1. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि पूर्वगामी सूचना मेरी समझ और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा महत्वपूर्ण सूचना छिपाई/ गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है।

2. चयन समिति की बैठक के बाद मैं अपनी अभ्यर्थिता वापस नहीं लूँगा।

3. यदि एसीसी द्वारा नियुक्ति हेतु मेरा चयन किया जाता है तो मैं नियुक्ति को अस्वीकार नहीं करूँगा।

4. मैं नियुक्ति के आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर कार्यभार ग्रहण करूँगा।

5. मुझे ज्ञात है कि यदि मैं क्रम सं. 2 से 4 में उल्लिखित किसी भी शर्त का उल्लंघन करता हूँ तो भारत सरकार संभवतः मुझे कैडर के बाहर और किसी भी स्वायत्त निकाय/सांविधिक निकाय/विनियामक निकाय में नियुक्ति के विचार को तीन वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर सकती है।

स्थान :

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र

(सेवारत कार्मिकों पर लागू)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ....द्वारा दी गई जानकारी सही है तथा उनके पास अनुबंध–I में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है तथा संलग्न अनुबंध (III) में मुख्य सतर्कता अधिकारी द्वारा सतर्कता निकासी जारी की गई है।

3. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

4. पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान श्री/श्रीमती/कुमारी...पर कोई बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

5. श्री/श्रीमती/कुमारी ------------------------------------ के संबंध में पिछले वर्षों की एसीआर/एपीएआर की अद्यतन सत्यापित फोटो प्रतियां (एसीआर/एपीएआर का प्रत्येक पृष्ठ सत्यापित होना चाहिए) इसके साथ संलग्न हैं।

(नियंत्रण प्राधिकारी का नाम, हस्ताक्षर एवं मुहर)

अनुबंध-III

उन अधिकारियों का विवरण जिनके लिए सतर्कता निकासी मांगी जा रही है

(सीवीओ या एचओडी द्वारा प्रस्तुत एवं हस्ताक्षरित)

1. अधिकारी का पूरा नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. सेवानिवृत्ति की तिथि :
5. सेवा में प्रवेश की तिथि:
6. अधिकारी जिस सेवा से संबंधित है,
   उसका बैच/वर्ष/कैडर आदि, जहां भी लागू हो :
7. धारित पद (पिछले दस वर्ष के दौरान) :

क्र. सं.	संगठन (पूरा नाम)	पदनाम एवं तैनाती का स्थान	संबंधित प्रशासनिक/ नोडल मंत्रालय/ विभाग (पीएसयू आदि के अधिकारियों के मामले में)	से	तक

8. क्या अधिकारी को सहमत सूची या संदिग्ध
   सत्यनिष्ठ अधिकारी की सूची में रखा गया
   है (यदि हां तो ब्यौरा दिया जाए) :
9. क्या पिछले 10 वर्ष के दौरान अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता दृष्टिकोण से कदाचार के किसी आरोप की जांच की गई थी और यदि हां तो उसका परिणाम क्या रहा? :
10. क्या पिछले 10 वर्ष के दौरान अधिकारी को कोई दंड दिया गया था और यदि हाँ तो दंड लगाने की तारीख और दंड का ब्यौरा क्या है? :

11. क्या आज की तिथि तक अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही या आरोप पत्र लंबित है (यदि हां तो आयोग की संदर्भ संख्या, यदि कोई हो, सहित ब्यौरा प्रस्तुत किया जाए? :

12. क्या आज की तिथि तक अधिकारी के विरुद्ध कोई कार्रवाई प्रस्तावित है (यदि हां, तो ब्यौरा प्रस्तुत किया जाए) ? :

दिनांक:

(नाम एवं हस्ताक्षर)